



Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.

Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu



20 Nisan 2022

## İÇİNDEKİLER

Derecelendirme Sonucu ve Özeti . . . . .	3
Derecelendirme Metodolojisi . . . . .	5
Şirket Hakkında . . . . .	6
1.KISIM: PAY SAHİPLERİ . . . . .	9
Pay sahipliği haklarının kullanımının kolaylaştırılması . . . . .	9
Bilgi alma ve inceleme hakları . . . . .	10
Azlık hakları . . . . .	10
Genel kurul . . . . .	10
Oy hakkı . . . . .	11
Kâr payı hakkı. . . . .	12
Payların devri . . . . .	12
2. KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK . . . . .	13
Kurumsal İnternet Sitesi . . . . .	13
Faaliyet Raporu . . . . .	14
Bağımsız Denetim . . . . .	15
3. KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ . . . . .	16
Menfaat sahiplerine ilişkin Şirket politikası . . . . .	16
Menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımının desteklenmesi. . . . .	16
Şirket'in insan kaynakları politikası . . . . .	16
Müşteriler ve tedarikçilerle ilişkiler . . . . .	18
Etik kurallar ve Sosyal Sorumluluk . . . . .	18
Sürdürülebilirlik . . . . .	19
4. KISIM: YÖNETİM KURULU. . . . .	21
Yönetim kurulunun işlevi . . . . .	21
Yönetim kurulunun faaliyet esasları . . . . .	21
Yönetim kurulunun yapısı . . . . .	22
Yönetim kurulu toplantılarının şekli . . . . .	22
Yönetim kurulu bünyesinde oluşturulan komiteler . . . . .	22
Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere sağlanan mali haklar . . . . .	24
Notların Anlamı . . . . .	26
Çekinceler . . . . .	27

## Derecelendirme Sonucu ve Özeti

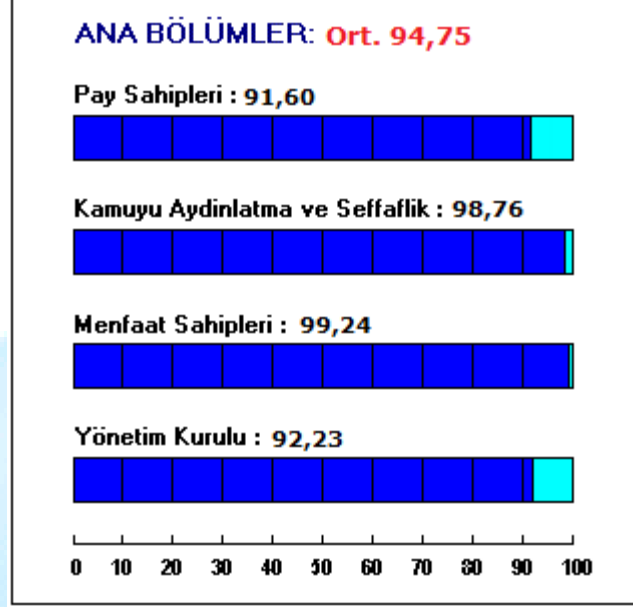
### AYDEM YENİLENEBİLİR ENERJİ A.Ş.

**SAHA**  
Kurumsal Yönetim Notu:

**9,48**

**WORLD  
CORPORATE  
GOVERNANCE  
INDEX** **Group  
1**

#### YÖNETİCİ ÖZETİ



Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş.'nin Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyumunun derecelendirilmesine ilişkin bu rapor, şirket nezninde yapılan ayrıntılı incelemelerimizde elde edilen sonuçlardan yararlanılarak hazırlanmıştır. SAHA bu derecelendirme çalışmasında Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alan yeni metodolojisini kullanmıştır.

Ayrıca, SAHA yıllık olarak Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi yayınlamaktadır. Bu endeks ülkelerini; hem kurumsal yönetim prensiplerine uyma düzeylerine hem de kurumsal yönetimle ilgili kurumlarının gelişmişlik düzeylerine göre sıralamaktadır. Endeksin oluşumunda uluslararası kabul görmüş standartlar, kurallar, yönetmelikler ve ülkeleri şeffaflık, yolsuzluk, iş yapma kolaylığı açısından mukayese eden endeksler dikkate alınmaktadır. Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş., SAHA'nın 10 Mart 2021 tarihinde yayımlanmış olduğu Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'ne ("DKYE") göre 1. grup içinde yer almaktadır. SAHA'nın yayımladığı Dünya Kurumsal Yönetim Endeksi'nin detaylarına <http://www.saharating.com> adresinden ulaşılabilir.

**Pay Sahipleri** başlığı altında **9,16** alan Aydem'de pay sahipliği haklarının kullanılmasında mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer iç düzenlemelere uyulmakta olup bu hakların kullanılmasını sağlayacak önlemler alınmıştır. Şirket pay sahipleri ile ilişkilerini, "Yatırımcı İlişkileri" birimi bünyesinde yürütmektedir. Oy haklarının kullanılmasında imtiyaz olmamakla beraber A grubu paylar yönetim kurulu üyelerinin seçiminde aday gösterme konusunda imtiyazlıdır. Genel kurul öncesi prosedürler ve genel kurulun yapılışı mevzuata ve düzenlemelere uygundur. Aydem'in kamuya açıklanmış tutarlı bir kâr dağıtım politikası vardır. Şirket bir bağış ve yardım politikası oluşturup internet sitesinde kamuya duyurmuştur. Pay devrinde kısıtlama yoktur. Esas sözleşme değişikliklerinin eski yeni şekilleri genel kurul bilgilendirme dokümanında yer almıştır. Öte yandan, Şirket ana sözleşmesinde azlık hakları oranı hususunda halka açık anonim ortaklıklar için öngörülen %5 ile yetinilmiştir.

AYDEM, **Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık** başlığı altında **9,88** almıştır. Şirket'in, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin "Kamuyu Aydınlatma" maddesinde belirtilen bilgi ve belgelerin yer aldığı kapsamlı bir internet sitesi mevcuttur ve önemli olay ve gelişmeler, hemen her türlü iletişim olanağı kullanılarak SPK ve Borsa İstanbul A.Ş. (BIST) mevzuatına uygun şekilde kamuya açıklanmaktadır. Faaliyet raporu da kapsamlı ve bilgilendiricidir. Şirketin %5'den fazla paya veya oy hakkına sahip ortaklarının isimleri, pay miktar ve oranları internet sayfasında açıklanmıştır. İnternet sitesi uluslararası yatırımcılar için İngilizce olarak da hazırlanmıştır. Yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan menfaatler raporda toplu olarak verilmiş olup kişi bazında açıklanması esastır.

AYDEM, **Menfaat Sahipleri** başlığı altında **9,92** almıştır. AYDEM menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve şirket imkânları ölçüsünde korunmaktadır, ihlâl halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlamıştır. Çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası oluşturulup Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Şirket'in etkin ve kapsamlı bir insan kaynakları politikası mevcuttur. Menfaat sahiplerinin yönetime katılımı konusunda bir model veya mekanizma oluşturulmuştur. Şirket'in internet sitesi vasıtasıyla kamuya açıklanmış etik kuralları bulunmaktadır. Çeşitli sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiştir. Çevreye verilen zararlardan dolayı Şirket aleyhine açılan dava yoktur.

**Yönetim Kurulu** başlığından **9,22** alan AYDEM'in vizyon, misyon ve stratejik hedefleri belirlenmiştir ve yönetim kurulu Şirket'in gerektirdiği tüm görevleri yerine getirmektedir. Sekiz yönetim kurulunda iki icracı üye ve dört bağımsız üye bulunmaktadır. Bağımsız üyelerin belirlenmesinde SPK kriterlerine uyulmuştur. Bağımsız üyelerin yazılı bağımsızlık beyanları vardır. Şirketin yönetim kurulunda 3 kadın üye bulunmaktadır. AYDEM, kadın üye konusunda %25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve zaman belirlemiş olup, bu hedeflere ulaşmak için Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası da oluşturmuştur. Yönetim kurulu bünyesinde Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması komiteleri kurulmuştur. Bunlara ek olarak Yatırım Komitesi ve Sürdürülebilirlik, Çevre İSG Komiteleri mevcuttur. Komitelerin üyeleri ve çalışma esasları kamuya açıklanmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile Şirket'te sebep olabilecekleri zarar sigorta ettirilmiştir, ancak sigorta şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelde değildir. Şirket, yönetim kurulu üyelerine veya üst düzey yöneticilerine borç vermemekte, kredi kullandırmamaktadır. Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak kamuya açıklanmıştır. İlkeler itibariyle kişi bazında açıklama yapmak esastır.

## Derecelendirme Metodolojisi

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hizmetleri A.Ş.'nin kurumsal yönetim derecelendirme metodolojisi, Sermaye Piyasası Kurulu'nun Ocak 2014 tarihinde yayınladığı "Kurumsal Yönetim İlkeleri"ni baz alır.

Bu ilkeler, Dünya Bankası, Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü (OECD) ve bu iki örgütün özel sektör temsilcilerinin katılımı ile birlikte oluşturduğu Global Kurumsal Yönetim Forumu (GCGF) öncü çalışmaları temel alınarak, Sermaye Piyasası Kurulu tarafından kurulan komiteye Sermaye Piyasası Kurulu'nun, Borsa İstanbul A.Ş.'nin ve Türkiye Kurumsal Yönetim Forumu'nun uzmanları ve temsilcileri dahil edilerek, bir çok akademisyen, özel sektör temsilcisi, kamu kuruluşları ile çeşitli meslek örgütlerinin görüş ve önerileri dikkate alındıktan sonra ülke koşullarına göre uyarlanmıştır.

SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer alan ana prensiplerin bir kısmı "uygula, uygulamıyorsan açıkla" diğer kısmı uygulanması zorunlu prensiplerdir. Ancak, bu İlkelerde yer alan prensiplerin uygulanıp uygulanmadığına; uygulanmıyor ise buna ilişkin gerekçeli açıklamaya, bu prensiplere tam olarak uymama dolayısıyla meydana gelen çıkar çatışmalarına ve gelecekte şirketin yönetim uygulamalarında İlkelerde yer alan prensipler çerçevesinde bir değişiklik yapma plânının olup olmadığına ilişkin açıklamaya, yıllık faaliyet raporunda yer verilmesi ve ayrıca kamuya açıklanması gerekmektedir.

İlkeler; pay sahipleri, kamuyu aydınlatma ve şeffaflık, menfaat sahipleri, yönetim kurulu olmak üzere dört ana bölümden oluşmaktadır.

Bu İlkeler baz alınarak SAHA Kurumsal Yönetim Derecelendirme metodolojisi 330 mertebesinde alt kriter belirlemiştir. Her bir kriter, derecelendirme sürecinde, Şirket yöneticileri tarafından sağlanan ve kamunun kullanımına açık Şirket bilgileri kullanılarak değerlendirilir. Bu kriterlerin bazıları basit bir Evet/Hayır yanıtıyla skorlanabildiği gibi, bazıları daha ayrıntılı açıklamaları gerektirir.

Derecelendirme notları 1 (en zayıf) ilâ 10 (en güçlü) arasında verilir. En yüksek (10) dereceyi elde edebilmek için Şirketlerin SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne tam uyum göstermiş olması gerekir (notların daha ayrıntılı bir açıklaması için bu raporun son bölümüne bakınız).

Toplam derecelendirme notunu belirlemede her bir ana bölüm için SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne paralel olarak aşağıdaki ağırlıklar kullanılır:

Pay Sahipleri: **%25**  
Kamuyu Aydınlatma ve Şeffaflık: **%25**  
Menfaat Sahipleri: **%15**  
Yönetim Kurulu: **%35**

Metodolojimizde her bir ana bölümün alt başlıklarına ağırlık tahsis edilip değerlendirme yapıldıktan sonra nihai "toplam" derecelendirme notuna ulaşılır. Bunun için, her bir bölüme verilen not belirlenmek suretiyle ilân edilerek "İlkelere uyum düzeyi" ayrıntılı olarak tespit edilmiş olur.

## Şirket Hakkında

Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş.	
	<b>Yönetim Kurulu Başkanı</b> İdris KÜPELİ <b>Genel Müdür</b> Ömer Fatih KEHA
Adalet Mahallesi Hasan Gönüllü Bulvarı No: 15/1, Merkezefendi, Denizli	<b>Yatırımcı İlişkileri Müdürü</b> Mehmet Yusuf GÜNGÖR Tel: (0212) 812 12 52 <a href="mailto:yusuf.gungor@aydemenerji.com.tr">yusuf.gungor@aydemenerji.com.tr</a>

1995 yılında Aydem Enerji çatısı altında yenilenebilir enerji üretimine başlayan ve 1997 yılında Denizli’de Türkiye’nin ilk özel hidroelektrik enerji santralini hayata geçiren Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş. (“Aydem Yenilenebilir Enerji” veya “Şirket”), bugün itibarıyla sadece yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üreten, kurulu güç bakımından Türkiye’nin en büyük şirketi konumundadır. Şirketin portföyü; 20 hidroelektrik (HES), 3 rüzgar (RES), 1 jeotermal (JES) ve 1 biyogaz (LFG) santralinden oluşmaktadır.

Aydem Yenilenebilir Enerji’nin Türkiye’nin 4 bölgesinde (Karadeniz, Ege, Akdeniz ve Marmara) faaliyet gösteren santrallerinde Sıfır Atık Belgesi, Yenilenebilir Enerji (IREC) ve Emisyon Azaltım Sertifikaları (VCS & GS)’na sahip çevreye duyarlı üretim modeliyle 2021 sonu itibarıyla yıllık 3.930 GWh enerji üretim kapasitesi bulunmaktadır. Aydem Yenilenebilir Enerji, 2020’de Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi’ni (UNGC) imzalamıştır. Tüm santrallerde Entegre Yönetim Sistemi (ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001:2015, ISO 50001:2018) uygulanmaktadır. Şirket ayrıca Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Ağı ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda açıkça tanımlanmış ilkelere ve değerlere olan bağlılığını vurgulayarak, Global Raporlama İnisyatifi Standartları’na uygun olarak Mart 2020 tarihinde ilk sürdürülebilirlik raporunu yayınlamıştır. 2021 yılı Nisan ayında işlem büyüklüğü bazında son 3 yılın en büyük halka arzını gerçekleştiren Şirket’in hisseleri Borsa İstanbul Yıldız Pazar’da “AYDEM” kodu ile işlem görmektedir.

AYDEM, Borsa İstanbul’da BIST HALKA ARZ / BIST 100-30 / BIST HİZMETLER / BIST 100 / BIST ELEKTRİK / BIST DENİZLİ / BIST TÜM / BIST YILDIZ endekslerine dâhil bulunmaktadır.

Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş.'nin sermaye yapısı aşağıdaki şekildedir:

<b>Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş. Sermaye Yapısı</b>		
<b>Ortakların Ünvanı</b>	<b>Pay Tutarı (TL)</b>	<b>Pay Yüzdesi (%)</b>
AYDEM ENERJİ YATIRIMLARI ANONİM ŞİRKETİ	574.975.680	81,5568
DİĞER	24.320	0,0034
HALKA AÇIK	130.000.000	18,4397
<b>TOPLAM</b>	<b>705.000.000</b>	<b>%100,00</b>

<b>Sermayeye Dolaylı Yoldan Sahip Olan Gerçek ve Tüzel Kişiler</b>		
<b>Ortakların Ünvanı</b>	<b>Pay Tutarı (TL)</b>	<b>Pay Yüzdesi (%)</b>
CEYHAN SALDANLI	418.012.554,69	59,2926
ALİ YAĞLI	136.852.282,46	19,4117

<b>Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş. Yönetim Kurulu</b>			
<b>Üye</b>	<b>Görevi</b>	<b>İcracı</b>	<b>Bağımsız</b>
İDRİS KÜPELİ	Başkan	√	
ÖMER FATİH KEHA	Başkan Yardımcısı	√	
MEHMET HAYATİ ÖZTÜRK	Üye		√
ERSİN AKYÜZ	Üye		√
SERPİL DEMİREL	Üye		√
FATMA DİLEK BİL	Üye		√
MEHMET GÖKAY ÜSTÜN	Üye		
ASYA VUSLAT SALDANLI	Üye		

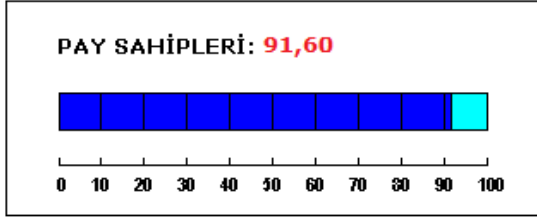
<b>Kurumsal Yönetim Komitesi</b>	
<b>Üye</b>	<b>Görevi</b>
SERPİL DEMİREL	Başkan
MEHMET HAYATİ ÖZTÜRK	Üye
ERSİN AKYÜZ	Üye
FATMA DİLEK BİL	Üye
MEHMET YUSUF GÜNGÖR	Üye

<b>Denetim Komitesi</b>	
<b>Üye</b>	<b>Görevi</b>
ERSİN AKYÜZ	Başkan
MEHMET HAYATİ ÖZTÜRK	Üye
SERPİL DEMİREL	Üye
FATMA DİLEK BİL	Üye

<b>Riskin Erken Saptanması Komitesi</b>	
<b>Üye</b>	<b>Görevi</b>
MEHMET HAYATİ ÖZTÜRK	Başkan
ERSİN AKYÜZ	Üye
SERPİL DEMİREL	Üye
FATMA DİLEK BİL	Üye



## 1.KISIM: PAY SAHİPLERİ



### SİNOPSİS

+	Tüm pay sahiplerine "eşit işlem ilkesi" çerçevesinde muamele edilmekte
+	Pay sahiplerinin bilgi alma ve inceleme hakkı sınırlandırılmamış
+	Oy hakkının kullanımı kolay bir şekilde sağlanmakta
+	Oy hakkında imtiyaz yok
+	Genel kurullar mevzuata uygun yapılmakta
+	Pay devrinde kısıtlama yok
+	Bağış ve yardım politikası genel kurulda onaylanmış, kamuya duyurulmuş
+	Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yürütülmekte olan faaliyetlerle ilgili raporunu yönetim kuruluna sunmuş
+	Belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası belirlenmiş
=	Azlık hakları sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmamış
=	Oy hakkında imtiyaz yok, ancak A grubu pay sahiplerinin yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı bulunmakta

#### 1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması:

AYDEM'de Yatırımcı İlişkileri Birimi, yürüttüğü çalışmalar hakkında

Kurumsal Yönetim Komitesi'ne ve Yönetim kuruluna rapor sunmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Müdürü Mehmet Yusuf Güngör; Sermaye Piyasası Faaliyetleri Düzey 3, Kurumsal Yönetim Derecelendirme, Kredi Derecelendirme ve Türev Araçlar Lisanslarına sahiptir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi; Şirket bünyesinde Genel Müdür'e, Holding bünyesinde ise Yatırımcı İlişkileri Grup Direktörlüğüne bağlı olarak çalışmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi, başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynamakta ve aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Yatırımcılar ile Şirket arasında yapılan yazışmalar ile diğer bilgi belgelere ilişkin kayıtlar sağlıklı, güvenli ve güncel olarak tutulması.
- Şirket pay sahiplerinin Şirket ile ilgili yazılı bilgi taleplerinin yanıtlanması.
- Genel kurul toplantısının yürürlükteki mevzuata, esas sözleşmeye ve diğer Şirket düzenlemelerine uygun olarak yapılması.
- Genel kurul toplantısında, pay sahiplerinin yararlanabileceği dokümanların hazırlanması.
- Kurumsal yönetim ve kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü husus dahil olmak üzere sermaye piyasası mevzuatından kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesinin gözetilmesi.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yürütülmekte olan faaliyetlerle ilgili raporunu yönetim kuruluna sunmuştur. Ayrıca Şirket Nisan ayındaki halka arzı ve Ağustos ayı başındaki bono ihracı nedeniyle 87 adet yatırımcı görüşmesi gerçekleştirilmiştir. Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak Şirket'in kurumsal internet sitesinde pay sahiplerinin kullanımına sunulmaktadır. Yatırımcıları bilgilendirmek amacıyla yatırımcı konferans ve toplantıları düzenlenmektedir.

### **1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakları:**

Şirket yönetiminin özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yaptığı yönünde bir bulgu bulunmamaktadır. Dönem içinde pay sahiplerinden böyle bir talep de gelmemiştir.

Şirket ile ilgili yasal mevzuatın gerektirdiği her türlü bilgi, tam ve dürüst biçimde, zamanında ve özenli bir şekilde verilmiş olup bu yönde alınmış bir ceza veya uyarı bulunmamaktadır.

Şirket, kamuyu aydınlatma politikası oluşturarak genel kurul bilgisine sunmuş ve kurumsal internet sitesinden kamuya ilân etmiştir.

### **1.3. Azlık Hakları:**

Azlık haklarının kullanılmasına azami özen gösterilmektedir. Ancak, azlık hakları, esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir miktara sahip olanlara tanınmamış, Şirket mevzuatta halka açık Şirketler için öngörülmüş olan oranları aynen benimsemiştir.

Blok hissedarın çıkarlarının Şirket çıkarları ile çeliştiğine dair herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

### **1.4. Genel Kurula Katılım Hakkı:**

07.03.2022 tarihinde gerçekleştirilen olağan genel kurula ait toplantı ilânı, mevzuat ile öngörülen usullerin yanı sıra, mümkün olan en fazla sayıda pay sahibine ulaşmayı sağlayacak şekilde, elektronik haberleşme de dâhil, her türlü iletişim vasıtası ile Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak 30.03.2022 tarihinde yapılmıştır.

Yapılan bildirimlerde; toplantı günü ve saati, tereddüt yaratmayacak şekilde toplantı yeri, gündem, davetin hangi organ tarafından yapıldığı, faaliyet raporu ile mali tabloların, diğer genel kurul evrakının ve dokümanının hangi adreste incelenebileceği açıkça belirtilmiştir. Gündem maddelerine ilişkin açıklayıcı bir bilgilendirme dokümanı hazırlanmıştır.

Faaliyet raporu, finansal raporlar, gündem maddelerine dayanak teşkil eden diğer belgeler ve kâr dağıtım önerisi genel kurul toplantısına davet için yapılan ilân tarihinden itibaren, Şirket'in merkezi ile elektronik ortam dâhil, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde incelemeye açık tutulmuştur.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde aşağıdaki hususlar pay sahiplerine duyurulmuştur:

- Açıklamanın yapıldığı tarih itibariyle Şirket'in ortaklık yapısını yansıtan toplam pay sayısı ve oy hakkı, Şirket sermayesinde imtiyazlı pay olmadığına dair bilgi,
- Şirket'in ve bağlı ortaklıklarının geçmiş hesap döneminde gerçekleşen veya gelecek hesap döneminde plânladığı Şirket faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyetlerinde bir değişiklik olmadığına dair bilgi,

- c. Yönetim kurulu üyelerinin değiştirme gerekçeleri ile birlikte adayların; özgeçmişleri, son on yıl içerisinde yürüttükleri görevler, Şirket ve Şirket'in ilişkili tarafları ile ilişkilerinin niteliği ve önemlilik düzeyi, bağımsızlık niteliğine sahip olup olunmadığı ve benzeri hususlar hakkında bilgi.

Genel kurul gündemi hazırlanırken, her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasına dikkat edilmiş ve gündem başlıkları açık ve farklı yorumlara yol açmayacak şekilde ifade edilmiştir. Gündemde "diğer", "çeşitli" gibi ibareler yer almamaktadır.

Genel kurul toplantısından önce verilen bilgiler, ilgili oldukları gündem maddelerine atıf yapılarak verilmiştir. Gündem maddelerine ilişkin bir bilgilendirme dokümanı hazırlanmıştır.

Genel kurul toplantısında, gündemde yer alan konuların tarafsız ve ayrıntılı bir şekilde, açık ve anlaşılabilir bir yöntemle aktarılması konusuna toplantı başkanı özen göstermiş, pay sahiplerine eşit şartlar altında düşüncelerini açıklama ve soru sorma imkânı verilmiştir. Genel kurul toplantısı sırasında sorulan sorular ile bu sorulara verilen cevaplar, genel kurul tarihinden sonraki 30 gün içerisinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından ortaklık internet sitesinde kamuya duyurulmuştur.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ile Şirket'in bağımsız denetimini gerçekleştiren firmanın temsilcisi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmuşlardır.

Yapılan esas sözleşme değişikliği nedeniyle, esas sözleşmenin eski ve yeni şekilleri genel kurul toplantı

tutanağında ve genel kurul bilgilendirme dokümanında yer almıştır.

Şirket bağış ve yardımlara ilişkin bir politika oluşturarak genel kurul onayına sunmuştur. Genel kurul toplantısında dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları hakkında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmiştir.

Gündemde özellik arz eden konularla ilgili en az 1 yönetim kurulu üyesi, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve Şirket'in bağımsız denetimini gerçekleştiren firmanın temsilcisi gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmuşlardır. Ayrıca, genel kurul toplantısına yönetim kurulunun çoğunluğu katılmıştır.

Bunlara karşın, Genel kurul toplantılarının, toplantı başkanlığının iznine tabi olmak suretiyle, söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dâhil kamuya açık olarak yapılabileceği hususu genel kurul iç yönergesinde ifade edilmemiş olup, esas sözleşmede de yer almamaktadır.

#### **1.5. Oy Hakkı:**

Esas sözleşmede belirtildiği üzere 1 hisse 1 oy hakkını haizdir. Oy hakkında imtiyaz yoktur ve Şirket oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınmakta ve sınır ötesi de dâhil olmak üzere her pay sahibine oy hakkını en kolay ve uygun şekilde kullanma fırsatı sağlamaktadır.

Ancak, Şirket'te A Grubu pay sahiplerinin yönetim kuruluna aday gösterme imtiyazı bulunmaktadır. Bu imtiyaz esas sözleşmede şu şekilde düzenlenmiştir: A grubu payların temsil ettiği sermayenin, Şirketin çıkarılmış sermayesinin en az %30'unu temsil etmeye devam ediyor olması

şartıyla, Şirket yönetim kurulu üyelerinin yarısı, A grubu payların temsil ettiği sermayenin çoğunluğuna sahip pay sahiplerinin göstereceği adaylar arasından seçilecektir.

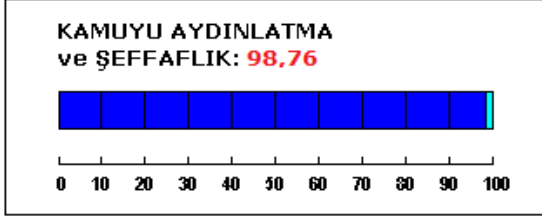
#### **1.6. Kâr Payı Hakkı:**

AYDEM'in belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası vardır. Bu politika, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulmuş, faaliyet raporunda yer almış ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır. Şirket'in kâr dağıtım politikası yatırımcıların Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir. Kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında dengeli bir politika izlenmektedir. Kâr dağıtım önerisinde ise tüm gerekli bilgi kalemlerine yer verilmiştir. Bunlara karşın, Esas sözleşmede kâr payı avansı ile ilgili hüküm bulunmamaktadır.

#### **1.7. Payların Devri:**

Payların devri hususunda; halka açık kısım için herhangi bir zorlaştırıcı hüküm veya uygulama gerek esas sözleşmede gerekse genel kurul kararlarında bulunmamaktadır.

## 2.KISIM: KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK



### SİNOPSİS

+	Kapsamlı bir Kamuyu Aydınlatma Politikası mevcut ve internet sitesinde kamuya duyurulmuş
+	İnternet sitesi kapsamlı, kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılmakta
+	Faaliyet raporu mevzuata uygun, kapsamlı ve bilgilendirici
+	Kamuya açıklanması gereken önemli olay ve gelişmeler mevzuata uygun yapılmakta
+	Şirketin %5'den fazla paya veya oy hakkına sahip ortakları internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.
+	Uluslararası yatırımcılar için hazırlanmış İngilizce internet sitesi bulunmakta
+	Ücretlendirme politikası oluşturulmuş ve internet sitesinde kamuya duyurulmuş
+	Kâr dağıtım politikası internet sitesinde kamuya duyurulmuş

#### 2.1. Kurumsal İnternet Sitesi:

Kamunun aydınlatılmasında, Şirket'e ait internet sitesi aktif olarak kullanılmakta ve burada yer alan bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Şirket'in kurumsal internet sitesinde, mevzuat uyarınca açıklanması zorunlu bilgilerin yanı sıra; ticaret sicil bilgileri, son durum itibarıyla ortaklık ve yönetim yapısı, değişikliklerin yayınlandığı ticaret sicili gazetelerinin

tarih ve sayısı ile birlikte Şirket esas sözleşmesinin son hali, özel durum açıklamaları, finansal raporlar, faaliyet raporları, izahnameler ve halka arz sirküleri, diğer kamuyu aydınlatma belgeleri, genel kurul toplantılarının gündemleri, katılanlar cetvelleri ve toplantı tutanakları, vekâleten oy kullanma formu, bilgilendirme politikası, kâr dağıtım politikası, Şirket tarafından oluşturulan etik kurallar ve sıkça sorulan sorular ile bunlara verilen cevaplar yer almaktadır.

Şirketin %5'den fazla paya veya oy hakkına sahip ortakların isimleri, pay miktarları ve oranları internet sitesinde kamuya açıklanmaktadır.

İnternet sitesinde yer alan bilgiler, uluslararası yatırımcıların da yararlanması açısından Türkçe ile yakın içerikte olacak şekilde İngilizce olarak hazırlanmıştır. Çeyreklik dönemler itibarıyla Türkçe ve İngilizce dillerinde yatırımcı bilgilendirme sunumları hazırlanmakta ve internet sitesinde yayınlanmaktadır. Halka açıklık öncesi bazı belgelerin İngilizcesi hazırlanmamıştır.

Şirket'in internet sitesinde ayrıca; yatırımcı sunumları, başış politikası, komiteler ve komitelerin çalışma esasları, özel durum açıklamaları başlığı altında önemli yönetim kurulu kararları, yönetim kurulu tarafından oluşturulmuş vizyon/misyon, son 5 yıla ait sermaye artırım bilgileri, haber alanı, genel kurul iç yönergesi, sosyal sorumluluk çalışmaları, sürdürülebilirlik raporu, SPK yükümlülüğü kapsamında hazırlanan Fiyat Varsayım ve Fon Kullanım Raporları, üst yönetim hakkında bilgi, yönetim kurulu çalışma esasları, yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri, finansal veriler, başlıca rasyo analizleri, internet sitesi hakkında

yasal uyarı, internet sitesine ilişkin kişisel verilerin korunması, kullanım şartları ve gizlilik politikası, yatırımcıları ilgilendirecek olay ve gelişmelere ilişkin takvim ve insan kaynakları politikasına yer verilmiştir.

Diğer yandan, 2019/2 sayılı SPK Bülteni'nde yayımlanan Kurul'un 10.01.2019 Tarih ve 2/49 sayılı Kararı ile II-17.1 sayılı Kurumsal Yönetim 13 Tebliği uyarınca yapılan Kurumsal Yönetim Uyum Raporlaması KAP Platformu üzerinden Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ("URF") ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu ("KYBF") şablonları kullanılarak yapılmıştır. Aydem Yenilenebilir Enerji KYBF ve URF bildirimlerini belirlenen ildirim süresi içinde KAP üzerinden gerçekleştirmiş ve raporlara İnternet sitesinde yer vermiştir.

## 2.2. Faaliyet Raporu:

Yönetim kurulu faaliyet raporunu, kamuoyunun Şirket'in faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlamıştır. Faaliyet raporunda;

- Raporun dönemi, ortaklığın ünvanı, ticaret sicil numarası, iletişim bilgilerine,
- Dönem içinde yönetim kurulunda ve komitelerde görev alan başkan ve üyelerin isimlerine,
- Şirket'in faaliyet gösterdiği sektörler ve bu sektörler içerisindeki yeri hakkında bilgiye,
- Şirket birimlerinin nitelikleri, faaliyet ve performanslarına ilişkin genel açıklamalar ve bunlarda yıl içinde görülen gelişmelere,
- Yatırımlardaki gelişmeler ve teşviklerden yararlanma durumuna,
- Dönem içinde esas sözleşmede yapılan değişiklikler ve nedenlerine,
- Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum Raporu'na,
- İlişkili taraf işlemlerine ilişkin bilgilere,

- Finansal tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlara,
- Şirket'in sermaye ve ortaklık yapısına,
- Personel ve işçilere sağlanan menfaatler ve personel sayısı bilgilerine,
- İmtiyazlı pay olmadığına ilişkin açıklamalara,
- Kâr dağıtım politikasına,
- Finansal durum, kârlılık ve borç ödeme durumlarına ilişkin temel rasyolara,
- Şirket'in finansman kaynakları ve risk yönetim politikalarına,
- Hesap döneminin kapanmasından ilgili finansal tabloların görüşüleceği genel kurul toplantı tarihine kadar geçen sürede meydana gelen önemli olaylara

yer verilmiştir.

Mevzuatta belirtilen hususlara ek olarak, faaliyet raporunda;

- Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin Şirket dışında yürüttükleri görevler hakkında bilgiye,
- İlgili yönetim kurulu üyelerinin bağımsızlık beyanlarına,
- Yönetim kurulu komitelerinin üyeleri, toplanma sıklığı ve çalışma esaslarına,
- Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısına ve yönetim kurulu üyelerinin söz konusu toplantılara katılım durumlarına,
- Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgiye,
- Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiye,
- Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştirak olmadığına dair bilgiye,
- Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran Şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal

sorumluluk faaliyetleri hakkında bilgiye,  
i. Derecelendirme notlarına,  
yer verilmiştir.

Bunlara karşın, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticilere sağlanan tüm menfaatler toplu olarak verilmiş olup Kurumsal Yönetim İlkeleri açısından bu bilginin kişi bazında verilmesi esastır.

### **2.3. Bağımsız Denetim:**

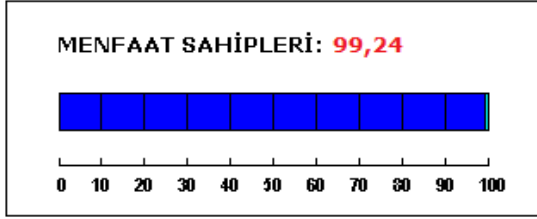
AYDEM Yenilenebilir Enerji A.Ş. ile bağlı ortaklıklarının 1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporu denetimi Güney Bağımsız Denetim ve S.M.M.M. A.Ş. tarafından yapılmıştır.

Dönem içinde bağımsız denetçinin görüş bildirmekten kaçındığı, şartlı görüş bildirdiği ya da imza atmadığı durumlar olmamıştır. Bununla birlikte bağımsız denetçiler ile mahkemeye yansımış anlaşmazlıklar bulunmadığı beyan edilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşu ve bu kuruluşun denetim elemanları, bağımsız denetim hizmeti verdikleri dönemde, bedelli veya bedelsiz olarak danışmanlık hizmetleri vermemiştir.

Bağımsız denetim kuruluşunun yönetim veya sermaye bakımından doğrudan ya da dolaylı olarak hakim bulunduğu bir danışmanlık şirketi ve çalışanları, Şirket'e aynı dönem için danışmanlık hizmeti vermemiştir.

### 3.KISIM: MENFAAT SAHİPLERİ



#### SİNOPSİS

+	Menfaat sahiplerinin haklarının kullanımı kolaylaştırılmış
+	Etkin bir İnsan Kaynakları politikası var
+	Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmakta
+	Etik kurallar kamuya açıklanmış
+	Şirket kamuya ve çevreye saygılı
+	Çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası oluşturulmuş ve internet sitesinde kamuya açıklanmış
+	Sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilmiş
+	Menfaat sahiplerinin Şirket yönetimine katılımını destekleyici yazılı düzenlemeler bulunmakta

#### 3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası:

AYDEM menfaat sahiplerinin mevzuat ve karşılıklı sözleşmelerle düzenlenen haklarını garanti altına almıştır. Bunun dışındaki durumlarda, menfaat sahiplerinin çıkarları iyi niyet kuralları çerçevesinde ve Şirket imkânları ölçüsünde korunmaktadır. Hakların ihlâli halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanmıştır.

Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili Şirket politikaları ve prosedürleri hakkında kurumsal internet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilmektedir.

Şirket'in kurumsal yönetim uygulamaları, başta çalışanlar olmak üzere tüm menfaat sahiplerinin yasal ve etik açıdan uygun olmayan işlemlere ilişkin kaygılarını yönetime iletmesine imkân verecek yapıdadır.

Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.

Ayrıca çalışanlar mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri, ihbar mekanizması ile ilgili İç Kontrol Grup Direktörü'ne iletebilmektedir.

Buna ek olarak, çalışanlara yönelik yazılı bir tazminat politikası oluşturulmuş ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

#### 3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi:

Menfaat sahiplerinin Şirket faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Şirket yönetimine katılımını destekleyici modeller geliştirilmiştir. Ayrıca söz konusu modeller Şirket'in iç düzenlemelerinde yer almaktadır. Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşleri alınmaktadır.

#### 3.3. Şirket'in İnsan Kaynakları Politikası:

Şirket'in yazılı insan kaynakları politikası mevcuttur ve insan



kaynakları politikası internet sitesinde yer almaktadır.

İşe alım politikaları oluşturulurken ve kariyer planlamaları yapılırken, eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlanması ilkesi benimsenmiştir.

Yönetici görev değişikliklerinin şirket yönetiminde aksaklığa sebep olabileceği öngörülen durumlarda kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesi yönetim kurulunun onayına tabi olmaktadır. Organizasyonun sağlıklı işleyişi şirket stratejisi ile uyumlu olarak ve değer üretiminde yüksek payı olan pozisyonların belirlenerek devamında bu rollere doğru yetkinliklerdeki çalışanların yerleştirilmesi amacı ile kritik roller tanımlanmaktadır. Bu doğrultuda kritik rollerin tanımları ve bu rolde görev alan çalışanların rolle uyumunun takibi yapılmaktadır. Kısa, orta ve uzun vadede rol yedeklemesi olarak aksiyonlar planlanmaktadır. Bu planlamaların tamamlanması ile Genel Müdür görüş ve onayının ardından Yönetim kurulu bilgisine sunulmaktadır.

Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiş ve bu ölçütlere uyulmaktadır. Çalışanlara sağlanan tüm haklarda adil davranılmakta, çalışanların bilgi, beceri ve görgülerini artırmalarına yönelik eğitim programları gerçekleştirilip eğitim politikaları oluşturulmaktadır. Çalışanlara yönelik Şirket'in finansal durumu, ücret, kariyer, eğitim, sağlık gibi konularda bilgilendirme toplantıları yapılarak görüş alışverişinde bulunmaktadır. Şirket içinde yapılan periyodik toplantılar, yıl sonu değerlendirme ve bilgilendirme panelleri, yıllık hedef belirleme çalışmaları ve performans değerlendirme görüşmeleri, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde karar alma mekanizmalarına, komitelere ve projelere dahil edilmeleri ile yapılmaktadır. 2021 yılında, çalışanlara

yönelik toplam 17.968 kişi x saat İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG), teknik ve mesleki eğitim ile birlikte Aydem Holding kurum içi eğitim platformu Aydem Akademi kapsamında 15.718 saat eğitim çalışması gerçekleştirilmiştir. Lokasyonlarda bulunan çalışan temsilcileri ile çalışanlardan gelen talep, bildirim ve öneriler, İş Sağlığı Güvenliği Kurul Toplantıları ve Yönetim Gözden Geçirme Toplantıları aracılığı ile iletebilmekte ve üst yönetime danışma ve katılım sağlanabilmektedir.

Sendika bulunan işyerlerinde Sendika Şube Yönetim Kurulu tarafından işçiler arasından seçilen sendika temsilcisi ve diğer tüm işyerlerinde işyeri temsilcisi bulunmaktadır.

İşe alım ve kariyer plânlamaları yapılırken eşitlik esas alınmış ve saydamlık sağlanmıştır.

Şirket çalışanlarının görev tanımları ve dağılımı ile performans ve ödüllendirme kriterlerini çalışanlara duyurmakta, çalışanlara verilen ücret ve diğer menfaatlerin belirlenmesinde verimliliğe dikkat etmektedir.

Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapılmaması ve çalışanların Şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal kötü muamelelere karşı korunması için önlemler alınmaktadır.

Çalışanlara sağlıklı, ergonomik, hijyenik ve güvenli çalışacakları çalışma koşulları sağlanmakta, İş Sağlığı ve Güvenliği prensipleri çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır.

Şirket, iş yeri kültürü ve çalışan memnuniyeti konusunda global ölçekte hizmet veren Great Place to Work® Enstitüsü'nün yürüttüğü programda, Great Place to Work® Sertifikası almış olup, şeffaflık, takım ruhu ve güven kültürü kriterlerine göre "Harika Bir İş Yeri" olarak sertifikalandırılmıştır.

### **3.4. Müşteriler ve Tedarikçilerle İlişkiler:**

AYDEM’de mal ve hizmetlerin pazarlamasında ve satışında müşteri memnuniyetini sağlayıcı tedbirler alınmıştır.

Şirket hizmetlerinin gerek pazarlamasında gerekse satışında müşterilerin doğru ve eksiksiz bilgilendirilmesi esas alınmaktadır.

Malların ve hizmetlerin piyasa dışı fiyatlandırıldığına dair delil bulunmamaktadır.

Şirket’in mal ve hizmetlerinde kalite standartlarına uyulmakta ve standardın korunmasına özen gösterilmektedir. Şirket, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 50001 yönetim sistemi standardı belgelerine sahiptir.

Ticari sır kapsamında, müşteri ve tedarikçiler ile ilgili bilgilerin gizliliğine özen gösterilmektedir.

### **3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk:**

AYDEM, etik kurallarını kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya duyurmuştur.

Şirket, faaliyetlerinde sosyal sorumluluklarına karşı duyarlı davranmaya azami derecede riayet etmekte ve çevreye, tüketicilere, kamu sağlığına ilişkin düzenlemeler ile etik kurallara uyulmaktadır.

28 Temmuz 2021 tarihinde başlayan ve başta Akdeniz ve Ege kıyılarında olmak üzere Türkiye’nin birçok ilinde meydana gelen yangın ve yine ülkenin birçok bölgesinde meydana gelen sel felâketlerinden zarar gören afetzede vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması için AFAD tarafından başlatılan ‘Yangın ve Sel Afeti Yardım Kampanyası’na Aydem Yenilenebilir

A.Ş. tarafından 4.000.000 TL bağış yapılmıştır. Diğer yapılan bağış ve yardımlarla birlikte 2021 yılı toplam bağış tutarı 4,5 milyon TL olmuştur.

Aydem Yenilenebilir Enerji, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen tüm kişi ve kurumları paydaşı olarak tanımlamakta ve toplumsal sorumluluk duygusuyla bu geniş paydaş kitlesine değer yaratmayı amaçlamakta, bu doğrultuda faaliyet etki alanındaki yerel halkın ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmaya yönelik çalışmalar ve sosyal sorumluluk projeleri yürütmektedir.

Şirket’in kadın çalışanlarına verdiği değeri yansıtmak için Söke’de rüzgâr santrallerine kadın çalışanların isimleri verilmiştir.

AKUT (Arama Kurtarma Derneği) iş birliğinde, Geleceğimiz İçin El Ele Projesi kapsamında santral çevrelerinde yer alan köylerdeki yöre halkına yönelik orman yangınları ve sel konularında bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirilmektedir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü UN Women’in başlattığı 16 günlük aktivizm kapsamında Şirket’in Genel Müdürlük binası turuncu renkle aydınlatılmış ve duvara da #kayıtsızkalmayın farkındalık hashtag’i yansıtılmıştır.

Enerjimizle Geleceği Aydınlatıyoruz kampanyasına katılım sağlanarak santral çevresinde yer alan köy okullarına toplamda 1.000 adet kitap bağışı gerçekleştirilmiştir.

Kapsayıcı ve sürdürülebilir bir toplumsal gelişimin dayanaklarından bir tanesinin toplumsal cinsiyet eşitliği olduğunun bilinciyle “Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimleri” yetiştirmek için 30 gönüllü çalışanın eğitim alması sağlanmıştır. 2022 yılında tüm Şirket çalışanlarının bu

konuda eğitim alması amaçlanmaktadır. Sonraki aşamada ise bu eğitimin Şirket sınırları dışına taşınarak KODA (Köy Okulları Değişim Ağı) iş birliğiyle faaliyet bölgelerindeki öğretmen ve öğrencilere eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.

Rüzgâr santrallerinde kuş ölümlerinin nedeninin araştırıldığı C.V. Long & J.A. Flint & P.A. Lepper tarafından yapılan çalışmalarda, böcekleri en çok çeken rengin beyaz olduğu, en az çeken rengin ise gri olduğu tespit edilmiştir. Gri renginin bulutlu havalarda uçaklar ve helikopterler gibi hava araçlarının görüşlerinde sıkıntı yaşamasına yol açabileceğinden yola çıkılarak; Uşak ve Yalova RES türbinleri, yine aynı araştırmaya göre böceklerin dikkatini en az çeken ikinci renk olan mora boyanmıştır.

Şirket'in tüm hidroelektrik santrallerinde balık geçidi uygulamalarıyla su yaşamının devamlılığı ve sürdürülebilirliğine katkı sağlanmaktadır. Yüksek kotlu Göktaş HES'te ise, balık asansörü aracılığıyla, akarsu içerisinde balıkların yaşam devamlılıkları desteklenmektedir.

Şirket, uluslararası geçerliliğe sahip insan haklarına destek olmakta ve saygı göstermektedir. Ayrıca, irtikap ve rüşvet dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele etmekte olup, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Politikası da bulunmaktadır.

### **3.6. Sürdürülebilirlik**

2020 yılında Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi imzacısı olan Aydem Yenilenebilir Enerji AŞ, Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin 10 İlkesi'ne de uyum göstermeyi taahhüt etmektedir.

Etkin ve yaşayan bir çevre yönetim sistemi sağlamak üzere oluşturulan Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS)'nin yanı sıra çevre yönetimi sistemini desteklemek için ISO 14001

Çevre Yönetim Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve OHSAS 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi standartlarına uyum sağlanmaktadır.

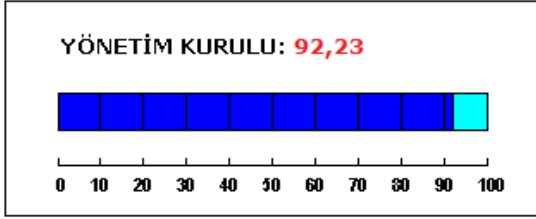
Şirket, entegre risk yönetimi altında 6 başlıkta konuşlandığı riskleri neden, olay ve sonuçlarını dikkate alarak sınıflandırmaktadır. İklim değişikliği, doğal kaynakların azalması, bunlara bağlı yaşanan ya da yaşanacak yasal değişiklikler, doğal afetler, değişen ekonomik dengeler, oluşan yeni piyasalar, teknolojik yenilikler, dijitalleşme ve bunların dışında sürdürülebilirlik ile ilişkili diğer tüm riskleri 6 ana risk kategorisi içerisinde sınıflandırarak yönetmektedir.

AYDEM 2021 yılında, Karbon Saydamlık Projesi (CDP) kapsamında, İklim Değişikliği (Climate Change) ve Su Güvenliği (Water Security) anketlerine verdiği yanıtlar sonucunda puanını, Türkiye'de enerji sektöründe alınmış en yüksek puan olan "B Yönetim Seviyesi"ne yükseltti. Moody's/Vigeo Eiris endeksinde 65 puanla "A1 İleri Düzey" derecesi ile "Gelişmekte Olan Pazarlar" dünya sıralamasında birinci oldu. RES'lerdeki türbin kanatlarının rengini değiştirme projesi, metan gazından enerji üreten LFG santrali projesi ve 230 bin tonun üzerinde karbondioksit emisyonunu engelleyen Akıncı HES ile Sürdürülebilir Üretim ve Tüketim Derneği tarafından üç kez Düşük Karbon Kahramanı ödülüne layık görüldü. Şirketin tüm santrallerinin Sıfır Atık belgelendirmeleri yapıldı. Aynı zamanda; Yarasa Evleri Kurulumu ve Popülasyon Artış Sayesinde Tarım Zararlılarıyla Mücadele Takibi, Yaban Hayatı Geliştirme Sahası Fotokapan İzlemesi, Arıcılık Faaliyetleri İzleme ve Destekleme Projesi, Çalışanların biyoçeşitlilik konusundaki farkındalıklarını arttırmak için çeşitli eğitimler gibi çalışmalar biyoçeşitlilik

kapsamında yürütölmektedir. Bunlara ek olarak, 2011 yılından beri Şirket'in tüm santralleri Yenilenebilir Enerji (IREC) ve Emisyon Azaltım (VCS&GS) sertifikaları almaktadır.

Aydem Yenilenebilir Enerji'nin SPK'nın yayımladığı "Sürdürülebilirlik Uyum İlkeleri Çerçevesi" uyarınca faaliyet raporunda ilgili raporlaması bulunmaktadır. Şirketin sürdürülebilirlik konusunda yaptığı çalışmalar hem internet sitesinde hem de faaliyet raporunda kapsamlı olarak ele alınmıştır. Rapor tarihi itibarıyla çevreye verilen zararlar nedeniyle alınan bir ceza ya da Şirket aleyhine açılan bir dava bulunmamaktadır.

## 4.KISIM: YÖNETİM KURULU



### SİNOPSİS

+	Şirket'in misyon, vizyon ve stratejik hedefleri belirlenmiş
+	Yönetim kurulu etkin ve nitelikli üyelerden oluşuyor
+	Yönetim kurulunda dört bağımsız üye var
+	Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması komiteleri ihdas edilmiş ve işlevsel
+	Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları belirlenmiş ve kamuya açıklanmış
+	Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede belirtilmiş, toplantıların ne şekilde yapılacağı Şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiş
+	Yönetim kurulunda üç kadın üye var, yönetim kurulu çeşitlilik politikası mevcut
=	Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ve menfaatler kişi bazında açıklanmamış
=	Yönetici sorumluluk sigortası mevcut, ancak sigorta bedeli Tebliğ'de belirlenen sınırın altında

#### 4.1. Yönetim Kurulunun İşlevi:

Yönetim kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışıyla Şirket'in öncelikle uzun

vadeli çıkarlarını gözetmekte, Şirket'i bu prensiplerle idare ve temsil etmektedir.

Yönetim kurulu Şirket'in stratejik hedeflerini tanımlamış, ihtiyaç duyacağı insan ve finansal kaynaklarını belirlemiştir ve Şirket yönetiminin performansını denetlemektedir. Şirket faaliyetlerinin mevzuata, esas sözleşmeye, iç düzenlemelere ve oluşturulan politikalara uygunluğunu da gözetmektedir.

#### 4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları:

Yönetim kurulu faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir.

Yönetim kurulu üyeleri arasındaki görev dağılımı faaliyet raporunda açıklanmıştır. Yönetim kurulu, risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini, ilgili yönetim kurulu komitelerinin görüşünü de dikkate alarak oluşturmuştur. Bu çerçevede, yönetim kurulu yılda en az bir kez risk ve iç kontrol sistemlerinin etkinliğini gözden geçirmektedir.

İç kontroller ve iç denetimin varlığı, işleyişi ve etkinliği hakkında faaliyet raporunda bilgi verilmiştir. Yönetim kurulu başkanı ile genel müdür ayrı olmakla birlikte yetki ayırımı esas sözleşmede yer almamaktadır. Şirket'te tek başına sınırsız karar verme yetkisine sahip bir kişi bulunmamaktadır.

Yönetim kurulu Şirket ile pay sahipleri arasında etkin iletişimin korunmasında, yaşanabilecek anlaşmazlıkların giderilmesinde ve çözüme ulaştırılmasında öncü rol oynamakta ve

bu amaca yönelik olarak Kurumsal Yönetim Komitesi ve "Yatırımcı İlişkileri" birimi ile yakın işbirliği içerisinde çalışmaktadır.

Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasında kusurları ile Şirket'te sebep olabilecekleri zarar sigorta ettirilmiş olup, Şirket sermayesinin yüksek olması sebebiyle sigorta bedeli Şirket'in sermayenin %25'ini aşmamaktadır.

#### **4.3. Yönetim Kurulunun Yapısı:**

Şirket'in yönetim kurulu sekiz üyeden oluşmuştur. İcracı iki üye bulunmaktadır. Görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip dört bağımsız üye vardır.

Esas sözleşmede bağımsız yönetim kurulu üye sayısına üst sınır getirilmemiş olup bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıl olarak belirlenmiştir.

Bağımsız üye adaylarının belirlenmesinde SPK kriterlerine uyulmuştur. Bağımsız yönetim kurulu üye adayları, mevzuat, esas sözleşme ve SPK kriterleri çerçevesinde bağımsız olduklarını yazılı olarak beyan etmişlerdir.

Şirket, yönetim kurulunda 3 kadın üye olup, kadın üye oranı için % 25'ten az olmamak kaydıyla bir hedef oran ve hedef zaman belirlemiştir. Yönetim Kurulu Çeşitlilik Politikası oluşturmuştur. Yönetim kurulu bu hedeflere ulaşma hususunda sağlanan ilerlemeyi yıllık olarak değerlendirmektedir.

#### **4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli:**

Yönetim kurulu Şirket işlerine yetecek sıklıkta toplanmaktadır. Son bir yılda onyedici toplantı yapılmıştır. Üyelerin tamamı, Şirket işleri için yeterli zaman

ayırmakta, her toplantıya katılmaya özen göstermektedirler.

Yönetim kurulu başkanı, diğer yönetim kurulu üyeleri ve genel müdür ile görüşerek yönetim kurulu toplantılarının gündemini belirlemektedir. Yönetim kurulu toplantısı gündeminde yer alan konular ile ilgili bilgi ve belgeler, toplantıdan yeterli zaman önce yönetim kurulu üyelerinin incelemesine sunulmaktadır.

Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı bulunmaktadır.

Yönetim kurulu toplantı ve karar nisabı esas sözleşmede belirtilmiş, toplantıların ne şekilde yapılacağı Şirket içi düzenlemelerle yazılı hale getirilmiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin başka bir Şirket'te yönetici ya da yönetim kurulu üyesi olması veya başka bir Şirkete danışmanlık hizmeti vermesi kısıtlanmamış ve belli bir kurala bağlanmamıştır, ancak Şirket bu durumun herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmadığını beyan etmiştir.

Yönetim kurulu üyelerinin Şirket dışında aldıkları görevler faaliyet raporunda ve Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'nda pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.

#### **4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler:**

Yönetim kurulunun görev ve sorumluluklarını sağlıklı olarak yerine getirmek amacıyla kurul bünyesinde Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Riskin Erken Saptanması komiteleri kurulmuştur.

Asgari komitelere ilave olarak Yatırım Komitesi ve Sürdürülebilirlik, Çevre, İş Sağlığı ve Güvenliği Komitesi bulunmaktadır.

Komitelerin görev alanları, çalışma esasları ve hangi üyelerden oluşacağı yönetim kurulu tarafından belirlenmiş ve Şirket'in internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.

Denetim komitesinin tamamı bağımsız yönetim kurulu üyeleri arasından seçilmiştir. Kurumsal Yönetim ve Riskin Erken Saptanması komitelerinin başkanları da bağımsız yönetim kurulu üyeleridir. Kurumsal Yönetim Komitesi beş, Denetim Komitesi dört, Riskin Erken Saptanması komite dört üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür (CEO) komitelerde yer almamaktadır. Kurumsal Yönetim, Denetim ve Riskin Erken Saptanması Komiteleri içerisinde icracı yönetim kurulu üyesi bulunmamaktadır.

Komitelerin görevlerini yerine getirmeleri için gereken kaynak ve destek yönetim kurulu tarafından sağlanmaktadır. Komiteler, gerekli gördükleri yöneticiyi toplantılarına davet edebilmekte ve görüşlerini alabilmektedirler.

Komitelerin toplanma sıklıkları yeterlidir ve yaptıkları tüm çalışmalar yazılı hale getirilmiş ve kayıtları tutulmuştur. Çalışmaları hakkındaki bilgiler ve toplantı sonuçlarını içeren raporlar yönetim kuruluna sunulmaktadır.

Denetim Komitesi; Şirket'in muhasebe sistemi, finansal bilgilerinin kamuya açıklanması, bağımsız denetimi ve iç kontrol ve iç denetim sisteminin işleyişinin ve etkinliğinin gözetimini yapmakta, Şirket'in muhasebe ve iç kontrol sistemi ile bağımsız denetimiyle ilgili olarak Şirket'e ulaşan şikayetlerin inceleyip sonuca bağlamaktadır.

Komite ayrıca Şirket çalışanlarının, Şirket'in muhasebe ve bağımsız denetim konularındaki bildirimlerinin gizlilik ilkesi çerçevesinde değerlendirilmesi konularında

uygulanacak yöntem ve kriterleri belirlemektedir. Buna ek olarak kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili tespitlerini ve konuya ilişkin değerlendirme ve önerilerini yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmektedir.

Denetim Komitesi, kamuya açıklanacak yıllık ve ara dönem finansal tabloların Şirket'in izlediği muhasebe ilkeleri ile gerçeğe uygunluğuna ve doğruluğuna ilişkin değerlendirmelerini, Şirket'in sorumlu yöneticileri ve bağımsız denetçilerinin görüşlerini alarak kendi değerlendirmeleriyle birlikte yönetim kuruluna yazılı olarak bildirmektedir.

Komite dönem içinde altı kez toplanmıştır. Denetim Komitesi üyeleri Kurumsal Yönetim İlkeleri tebliğinde belirtilen niteliklere sahiptir.

Denetim Komitesi'nin faaliyetleri ve toplantı sonuçları hakkında yıllık faaliyet raporunda açıklama yapılmış, dönem içinde yönetim kuruluna üç kez yazılı bildirimde bulunulduğu faaliyet raporunda belirtilmiştir.

Bağımsız denetim kuruluşunun seçim süreci, Denetim Komitesi'nin bağımsız denetim kuruluşlarının yetkinlik ve bağımsızlık koşullarını da dikkate alarak uygun gördüğü denetim firmasını yönetim kuruluna önermesi biçiminde gerçekleşmektedir.

Kurumsal Yönetim Komitesi, çalışma esaslarında belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekte ve kendisine Esas Sözleşme ve Kurumsal Yönetim Tebliği ile yüklenen görevleri üstlenmektedir. Kurumsal Yönetim Komitesi'nin başlıca amacı kurumsal yönetim ilkelerine uyulmaması durumundaki soruşturmalar ve çıkar çatışmalarının belirlenmesi dâhil olmak üzere, kurumsal yönetim ilkelerine uyulmasında yönetim kuruluna yardımcı olunması, yatırımcı ilişkileri biriminin gözetiminin yapılması ve Aday Gösterme Komitesi ve Ücret

Komitesi'ne bırakılan görevlerin yerine getirilmesidir.

Aday Gösterme Komitesi'nin asıl görevlerinden biri, adayın bağımsızlık kriterlerini karşılayıp karşılamadığını göz önünde bulundurarak yönetim kurulu ve pay sahipleri tarafından önerilen adaylar hakkında bir rapor hazırlamak ve bu değerlendirmeyi onay için kurula rapor olarak sunmaktır. Bu görev Kurumsal Yönetim Komitesi'nin tüzüğünde yer almaktadır. Önümüzdeki derecelendirme dönemlerinde yeni adaylar söz konusu olduğunda bu sürecin izlenip izlenmediği takip edilecektir.

Ücretlendirme Komitesi kurulmamış olup bu komitenin görevleri Kurumsal Yönetim Komitesi'nin çalışma esaslarına dâhil edilmiştir. Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esaslarının belirlendiği Şirket ücret politikasını oluşturmuş ve kurumsal internet sitesinde kamuya açıklamıştır.

Daha sonraki dönemlerde ve gerektiğinde Kurumsal Yönetim Komitesi'nin dönem içinde yönetim kurulu üye ücretlerinin belirlenmesi konusunu görüşüp tavsiye kararı alması, ücretlendirilmede kullanılacak ilke, kriter ve uygulamaların güncellenmesi, değiştirilmesi ve yeniden değerlendirilerek görüşlerin yönetim kuruluna sunulması faaliyetleri tarafımızca yakından izlenecektir.

Riskin Erken Saptanması Komitesi, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmakta, risk yönetim sistemlerini dört kez gözden geçirerek rapora bağlamaktadır.

#### **4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar:**

Yönetim kurulu, Şirket'in kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşım ulaşılamadığına ilişkin değerlendirmesini ve ulaşamaması durumunda gerekçelerini yıllık faaliyet raporunda açıklamaktadır. Yönetim kurulu üyelerinin ve üst düzey yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilmiş ve genel kurul toplantısında ayrı bir madde olarak ortakların bilgisine sunulmuştur. Bu amaçla hazırlanan ücretlendirme politikası, Şirket'in internet sitesinde yer almaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretlendirmesinde hisse senedi opsiyonları veya Şirket'in performansına dayalı ödeme plânları kullanılmamaktadır. Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin ücretleri, bağımsızlıklarını koruyacak düzeyde belirlenmiştir.

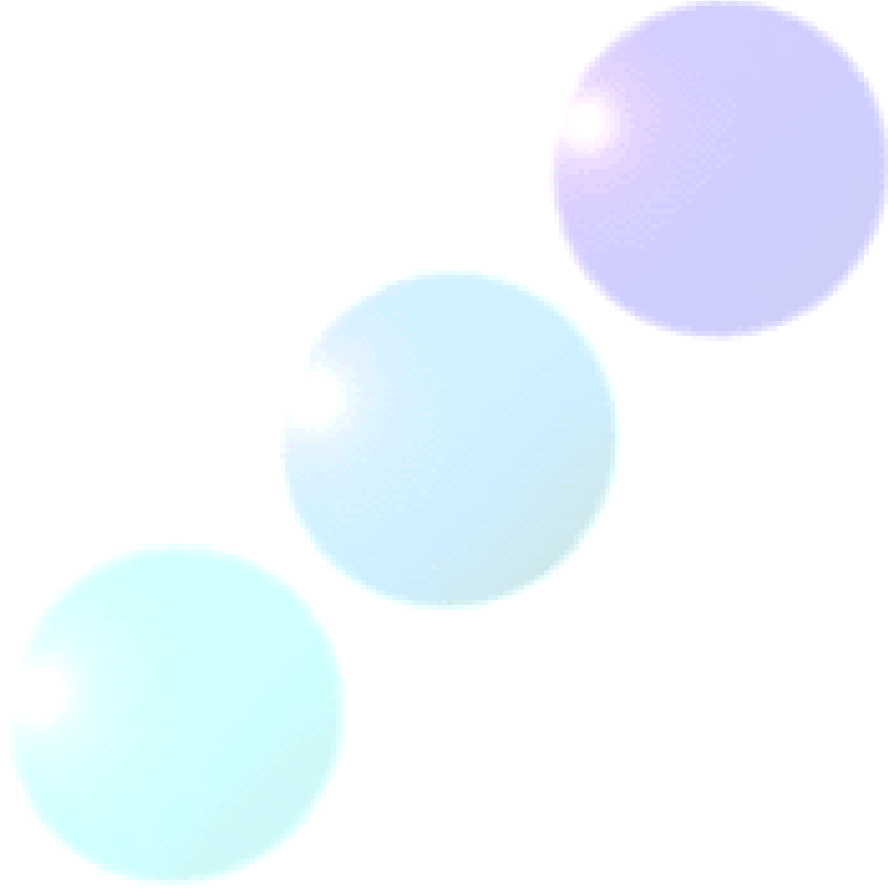
Şirket, herhangi bir yönetim kurulu üyesine veya üst düzey yöneticilerine borç vermemekte, kredi kullandırmamakta, üçüncü bir kişi aracılığıyla şahsi kredi adı altında kredi kullandırmamakta veya lehine kefalet gibi teminatlar vermemektedir.

Yöneticiler verilen görevleri ifa edebilmeleri için gerekli profesyonel nitelikleri haizdirler. Yöneticiler görevlerini yerine getirirken mevzuata, esas sözleşmeye, Şirket içi düzenlemelere ve politikalara uymaktadırlar.

Yöneticilerin, Şirket hakkındaki gizli ve kamuya kapalı bilgileri kendileri veya başkaları lehine kullandıklarına dair karine yoktur. Şirket işleri ile ilgili olarak doğrudan veya dolaylı hediye kabul etmiş, haksız menfaat sağlamış yönetici yoktur.



Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler yıllık faaliyet raporunda toplu olarak kamuya açıklanmıştır. İlkeler itibariyle kişi bazında açıklama yapmak esastır.



## Notların Anlamı

Not	Anlamı
9 - 10	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne büyük ölçüde uyum sağlamış ve tüm politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Tüm kurumsal yönetim riskleri tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları en akil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri en üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi en iyi uygulama kategorisindedir. Bu alanlarda hemen hemen hiçbir zaaf bulunmamaktadır. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne en üst düzeyde dahil edilmek hak edilmiştir.
7 - 8	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne önemli ölçüde uyum sağlamış ve çoğu gerekli politika ve önlemleri uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, az sayıda iyileştirmelere gerek duyulsa da etkin bir şekilde oluşturulmuş ve işlemektedir. Kurumsal yönetim risklerinin çoğunluğu tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Pay ve menfaat sahiplerinin hakları adil şekilde gözetilmektedir; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık faaliyetleri üst düzeydedir ve yönetim kurulunun yapı ve işleyişi sağlam temellere dayandırılmıştır. Çok büyük riskler teşkil etmese de, bu alanların biri veya birkaçında bazı iyileştirmeler gereklidir. BIST Kurumsal Yönetim Endeksi'ne dahil edilmek hak edilmiştir.
6	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne orta derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, orta derecede oluşturulmuş ve işlemekte, ancak iyileştirmelere gerek vardır. Kurumsal yönetim risklerinin bir kısmı tespit edilmiş ve aktif bir şekilde yönetilmektedir. Ulusal standartlara kısmen uyum sağlanmıştır ancak uluslararası platformlarda bu standartların gerisinde kalınabilir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık; ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında iyileştirmeler gerekmektedir.
4 - 5	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne gereken asgari derecede uyum sağlamış ve gerekli politika ve önlemlerin standartların altında bir kısmını uygulamaya sokmuştur. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gereken asgari derecede oluşturulmuş, ancak tam etkin bir şekilde işlememektedir. Kurumsal yönetim riskleri tamamen tespit edilmemiş ve aktif bir şekilde yönetilememektedir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve yönetim kurulu alanlarının bazılarında veya hepsinde önemli iyileştirmeler gerekmektedir.
<4	Şirket SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum sağlamamıştır ve gerekli politika ve önlemleri zayıftır. Yönetim ve iç kontrol mekanizmaları, gerekli etkinlikte oluşturulmamıştır. Önemli kurumsal yönetim riskleri mevcut olup bu riskler aktif bir şekilde yönetilmemekte ve şirket kurumsal yönetim ilkelerine duyarlı değildir. Pay sahipleri; menfaat sahipleri; kamuyu aydınlatma ve şeffaflık ve yönetim kurulu alanlarının hepsinde önemli zaaf vardır. Yatırımcı güveni zedelenebilir ve maddi zararlar oluşabilir.

## ÇEKİNCELER

Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme Raporu, Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri baz alınarak, hem Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş. iş birliğiyle sağlanan ve hem de Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş. 'nin kamunun kullanımına açık olarak yayınladığı bilgilere dayanılarak Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. tarafından hazırlanmıştır.

Bu rapor Saha A.Ş. analistleri tarafından eldeki bilgi ve verilerin iyi niyet, bilgi birikimi ve deneyim ile çözümlenmesinden sonra ortaya çıkmış olup, kurumların hissedar haklarına verdikleri önemin, kamuyu aydınlatma faaliyetlerinin, menfaat sahipleri ile ilişkilerinin ve yönetim kurullarının genel kredibilitesi hakkında bir görüştür. Derecelendirme notu ise, derecelendirilen şirketin menkul kıymetleri için asla bir al/sat önerisi olamayacağı gibi, belli bir yatırımcı için o yatırım aracının uygun olup olmadığı hakkında bir yorum da değildir. Bu sonuçlar esas alınarak doğrudan veya dolaylı olarak uğranabilecek her türlü maddi/manevi zararlardan ve masraflardan Saha A.Ş. sorumlu tutulamaz. Bu yorumların üçüncü şahıslara yanlış veya eksik aksettirilmesinden veya her ne şekilde olursa olsun doğacak ihtilaflar da Saha A.Ş. analistlerinin sorumluluğu altında değildir.

Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. bağımsızlık, tarafsızlık, şeffaflık ve analitik doğruluk ilkeleriyle hareket eder ve davranış kuralları olarak IOSCO (Uluslararası Sermaye Piyasaları Komisyonu)'nun kurallarını aynen benimsemiş ve web sitesinde yayınlamıştır (www.saharating.com).

© 2022, Saha Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme A.Ş. Bütün hakları saklıdır. Bu Kurumsal Yönetim Derecelendirme raporunda sunulan bilgilerin, Saha A.Ş.'nin ve Aydem Yenilenebilir Enerji A.Ş.'nin izni olmaksızın yazılı veya elektronik ortamda basılması, çoğaltılması ve dağıtılması yasaktır.

### İrtibat:

Ali Perşembe

[apersembe@saharating.com](mailto:apersembe@saharating.com)

Nareg Toros

[ntoros@saharating.com](mailto:ntoros@saharating.com)



SAHA Kurumsal Yönetim ve Kredi Derecelendirme Hiz. A.Ş.

Hacı Mansur sok. Konak Apt. 3/1 Nişantaşı 34363 Şişli İstanbul

Tel: 212. 291 97 91; Fax: 212. 291 97 92

• [info@saharating.com](mailto:info@saharating.com) • [www.saharating.com](http://www.saharating.com)